

Seminarinhalte Microsoft Project 2010 Kompakt Drei Tage (1/2)



Sie planen ein Projekt? Beispielsweise eine Marslandung, einen Staudamm, eine Softwareentwicklung, eine -Produktion oder auch nur einen Umzug? Sie wollen die Durchführung überwachen und stets über Termine und Kosten informiert sein? Microsoft Project, ist ein EDV gestütztes Projektplanungssystem welches auf die klassische Netzplan Technik aufsetzt,

mit dessen Hilfe Sie Projektinformationen effizienter planen, verwalten und weitergeben. Konzipiert wurde Project für alle die Verantwortung für ein Team oder Budget tragen, mit Terminplänen jonglieren, oder Fristen einhalten müssen.

Die Software hilft Ihnen den Fokus auf Projektnotwendigkeiten zu richten, Schwachstellen der Terminplanung und des Ressourceneinsatzes rechtzeitig zu erkennen sowie die Kostenentwicklung zu kontrollieren. .

Theorie des Projektmanagement's

Grundlagen des Projektmanagement's: Projektorganisation - Projektgliederung - Projektplanungstechniken - Projektplanungsinstrumente - Ressourcenplanung - Kostenplanung - Informationswerkzeuge und Bearbeitungswerkzeuge in MS-Project

Funktionsübersicht

Programmoberfläche - Menüstruktur - Symbolleisten - Statuszeile - Ansichten und Tabellen - Balkenplan - Netzplantechnik - Der PERT-Netzplan/Projektplan - Teilprojekte (Sammelvorgänge) - Projektstrukturplan (PSP) - Meilensteine - Tabellen in MS-Project (Tabellenhandling, Unterschiede zu Tabellen anderer Anwendungen)

Ansichten, Tabellen und Masken (der Schlüssel zu effizientem Arbeiten)

Grundkategorien und Auswahl der Ansichten - Grundlagen zu Project-Tabellen - Tabellen anpassen - Tabellen erzeugen und bearbeiten - Masken einblenden - Netzplanansicht - Kalenderansichten - Individuelle Ansichten erstellen

Kalender in Project

Projektkalender - Ressourcenkalender (Mitarbeiter, Räume, Maschinen) - Vorgangskalender - Einstellen von Arbeitszeiten und arbeitsfreien Tagen - 24 Stunden Kalender - Voreinstellungen - Standardeinstellungen - Vorwärts- und Rückwärtskalkulation von Projekten - Frühester Endzeitpunkt (Vorwärtsrechnung): Spätester Anfangszeitpunkt (Rückwärtsrechnung)

Vorgangsbeziehungen erstellen und bearbeiten

Vorgänge gliedern - Meilensteine und Stichtage - Anfangszeitpunkt - Vorgangsdauer - Vorgangsverknüpfungen - Zeitverschobene und überlappende Verknüpfungen - Spezielle Vorgangsarten - Kritische Vorgänge, Pufferzeiten und zeitliche Konflikte - Tabellarische Erfassung und Darstellung des kritischen Pfad/ -Weg in Projektplan, Diagramm und Tabelle - Vorgangsinformationen verändern

projekt-manager EU
Annagraben 27-29
D-53111 Bonn

Telefon (0228) 85 03 88 95 - Mobil 0160 96660478

info@projekt-manager.eu
www.projekt-manager.eu



Seminarinhalte Microsoft Project 2010 Kompakt Drei Tage (2/2)

Terminplanung

Vorgangseinschränkungen - Vorgänge unterbrechen
- Leistungsgesteuerte Terminplanung - Terminplanung über Vorgangsarten - Analyse des Programmverhaltens bei Einsatz der Vorgangsarten „Feste Arbeit“, „Feste Dauer“ und „Feste Einheiten“ mit und ohne Leistungssteuerung
- Teilzeit- und Staffeltzuteilung - Überstunden einbinden
- Pufferzeiten anzeigen - PERT-Szenarios („Was wäre Wenn“- Analyse)

Ressourcenmanagement

Kapazitätstreue Einsatzplanung - Kapazitäts-Auslastungs-Balkendiagramm - Gliederungen - Ansichtsmodi
- Ansichten: Balkendiagramm - Überwachungs-Balkendiagramm - Ressourcen und Terminplanung - Ressourcenkonflikte - Ressourcen-Belastungs-Analyse, Belastungsdiagramm - Überlastungsprobleme lösen, Arbeitszeiten ändern - Überstunden? - Kapazitätsabgleich der Ressourcen - Manueller Abgleich - Automatischer Kapazitätsabgleich

Projektüberwachung

Projektverfolgung und -kontrolle - Projektversionen vergleichen - Ziele der Projektüberwachung - Basisplan (Soll-Plan) und Zwischenpläne zum späteren Vergleich mit dem Ist-Plan einrichten - Aktuellen Status erfassen - Fortschritt überwachen - Statusberichte - Terminplan aktualisieren - Aktualisierungsstrategien - Projektstatus kontrollieren und visualisieren - Fortschrittslinien - Basisplan mit dem aktuellen Terminplan vergleichen

Kostenanalysen

Projektkosten berechnen - Kostenarten - Variable und feste Kosten eintragen - Ressourcen und Kosten - Projektkosten kontrollieren - Projektkosten analysieren - Benutzerdefinierte Felder verwenden - Felder berechnen, Formeln erzeugen und Funktionen verwenden - Mitschreitende Kostenverfolgung - Qualitätssicherung - Ergebniskontrolle - Änderungsmanagement - Konfliktsteuerung - Soll-Ist-Vergleich - Abschlusspräsentation

Diagramme und Berichte

Berichte und grafische Auswertungen erzeugen und formatieren - Drucken von Ansichten und Berichten - Kostenberichte - Filter und Masken einsetzen - Filter von Vorgängen und Ressourcen - Filter benutzerdefiniert erzeugen - Individuelle Auswertungen - Project-Daten nach MS-Excel und MS-Access exportieren
- Projekt Daten in HTML und MS-Visio in HTML/XML exportieren

Mehrprojekttechnik

Arbeiten mit mehreren Projekten und Verknüpfungen - Der gemeinsame Ressourcenpool - Kapazitätsabgleich über mehrere verknüpfte Projekte - Ressourcen- und Statusanfragen - Projektaktualisierung über MS-Outlook - Arbeitsbereiche erzeugen - Arbeitsgruppen mit Project Server 2010

Einstellungen und spezielle Techniken

Individuelle Programmanpassung - Die Globaldatei
- Programm- und Projekteinstellungen - Projektvorlagen - PSP-Code erstellen - Gliederungscodes erstellen
- Benutzerdefinierte Felder - Hyperlinks - Zeichen- und Objekte - Balkendiagramme formatieren - Gitternetzlinien - Zeitskala



projekt-manager EU
Annagraben 27-29
D-53111 Bonn

Telefon (0228) 85 03 88 95 - Mobil 0160 96660478

info@projekt-manager.eu
www.projekt-manager.eu

