

Seminarinhalte Microsoft Project Grundlagen (Zwei Tage) (1/2)



Ziel dieses Seminars ist es, Ihnen umfassende grundlegende Kenntnisse von MSProject zu vermitteln, die Sie in die Lage versetzen, Projektvorgänge sowie deren Dauer zu erfassen und diese zu verknüpfen. Durch die Analyse von Überschneidungen bzw. Ressourcenüberlastungen können Planungsfehler erkannt werden. Sie lernen ein Projekt zu planen und beispielsweise durch eine Veränderung der Ressourcenzuweisung, steuernd einzugreifen und tagesaktuell zu überwachen.

Für dieses Seminar sollten Sie über gute Kenntnisse in der Bedienung von Windows verfügen. Vorteilhaft sind Erfahrungen mit Anwendungsprogrammen wie MS Excel und Outlook.

Theorie des Projektmanagement's

Grundlagen des Projektmanagement's: Definition eines Projektes - DIN 69901 - Projektphasen, Prozesse und -planung - Bottom-Up und Top-Down - Planung - Projektorganisation - Projektgliederung - Projektplanungstechniken - Projektplanungsinstrumente - Ressourcenplanung - Kostenplanung - Informationswerkzeuge und Bearbeitungswerkzeuge in MS-Project - Philosophie von MS-Project

Funktionsübersicht

Datenstruktur des Programms im Überblick - Programmoberfläche - Menüstruktur - Symbolleisten - Statuszeile - Gantt Balkendiagramm - Ansichten und Tabellen - Vorgänge auswählen - Voreinstellungen - Standardeinstellungen - Balkenplan - Netzplantechnik - Der PERT-Netzplan/Projektplan - PERT Aufwandsschätzung - Meilensteine - Tabellen in MS-Project (Tabellenhandling, Unterschiede zu den Tabellen anderer Anwendungen) - gekapselte Projektstruktur

Projekteingabe

Eingabe und Umsetzung eines Projektstrukturplans - Die Projekt-Info: Rahmendaten des Projektes festlegen - Strukturierung: Vorgänge und Sammelvorgänge - Vorgänge eingeben - Kriterien zur Definition von Arbeitspaketen - Arbeitspaket und Terminplanvorgang - Teilprojekte (Sammelvorgänge): Vorgänge gliedern - Verknüpfungen: Typen der Verknüpfung - Meilensteine festlegen - Die Informationen zum Vorgang - Optionen und Eigenschaften

Der Terminplan

Vorgänge eingeben - Vorgänge verknüpfen (Verknüpfungstypen) - Ablaufplanung erstellen: Anordnungsbeziehungen - Vorgehensweisen um Verknüpfungen zu erzeugen - Arten EA/AA/EE/EA - Ansichtskombination zur Analyse von Anordnungsbeziehungen - Vorgänge gliedern - Sammelvorgänge (Teilprojekte) - Meilensteine und Stichtage - Periodische Vorgänge erstellen und verändern - Anfangszeitpunkt - Vorgangsdauer - Zeitverschobene und überlappende Verknüpfungen - Spezielle Vorgangsarten - Kritische Vorgänge, Pufferzeiten und zeitliche Konflikte - Tabellarische Erfassung und Darstellung des kritischen Pfad/-Weg in Projektplan, Diagramm und Tabelle - Vorgangsinformationen verändern - Vorgangseinschränkungen - Vorgänge unterbrechen - Pufferzeiten anzeigen - PERT-Szenarios ("Was wäre Wenn"- Analyse) - Spezielle Terminplantechniken: Gekapselte Projektstruktur (Black-Box-Verfahren)

Der Ressourcenplan (Ressourcenplan erstellen und Ressourcen zuweisen)

Zusammenstellen eines Projektteams - Ressourcenarten unter MS-Project: Generische und "Individualressourcen" - Personalressourcen - Materialressourcen - Kostensätze - Mehrere Kostensätze für eine Ressource - Ressourcenmanagement: Ressourcen erfassen - Eigenschaften der Ressourcen festlegen - Ressourcenkalender - Ressourcen zu Vorgängen zuweisen



WIN-SEMINAR
Annagraben 27-29
D-53111 Bonn

Telefon (0228) 85 03 88 95 - Mobil 0160 96660478 FAX (0228) 85 03 88 94

info@win-seminar.de
www.win-seminar.de

Seminarinhalte Microsoft Project 2010 Grundlagen (Zwei Tage) (2/2)

- Ressourcengesteuerte Terminplanung - Aufwand und Dauer - Das Prinzip der Erstzuweisung/Folgezuweisung - Leistungsgesteuerte Terminplanung - Besonderheiten der Erstzuweisung - Zweitzuweisung von Ressource - Parameter der Zweitzuweisung - Leistungssteuerung - Feste Einheit - Feste Dauer - Feste Arbeit - Einfluß des Ressourcenkalenders - Smarttags - Terminplanung über Vorgangsarten - Aufwandbezogene und Dauerbezogene Zuweisung - Ressourceneinsatz, 'Vorgangsart' und das Feld 'Arbeit' - "Feste Arbeit", Feste Dauer" und "Feste Einheiten" mit und ohne Leistungssteuerung - Teilzeit- und Staffelduteilung - Überstunden einbinden - Ersetzen von Ressourcen - Automatischer und manueller Kapazitätsabgleich

Kalender in Project

Einfluß von Kalendern - Kalender mit Routinearbeitszeiten: Projektkalender - Gruppenkalender, Ressourcenkalender (Mitarbeiter, Räume, Maschinen) - Ressourcenverfügbarkeit definieren - Vorgangskalender - Schichtenkalender - Teilzeitmitarbeiter - Kalendereinstellungen: Einstellen von Arbeitszeiten und arbeitsfreien Tagen - 24 Stunden Kalender - Voreinstellungen - Standardeinstellungen - Vorwärts- und Rückwärtskalkulation von Projekten - Frühester Endzeitpunkt (Vorwärtsrechnung): Spätester Anfangszeitpunkt (Rückwärtsrechnung) - Retrograde kontra progressive Projektplanung

Ressourcenmanagement

Ressourcenkonflikte erkennen und lösen - Arbeitszeiten ändern / Überstunden? - Kapazitätstreue Einsatzplanung - Kapazitäts-Auslastungs-Balkendiagramm - Gliederungen - Ansichtsmodi - Ansichten: Balkendiagramm - Überwachungs-Balkendiagramm - Ressourcen und Terminplanung - Ressourcenkonflikte - Ressourcen-Belastungs-Analyse, Belastungsdiagramm - Überlastungsprobleme lösen, Arbeitszeiten ändern - Überstunden? - Kapazitätsabgleich der Ressourcen - Manueller Abgleich - Automatischer Kapazitätsabgleich

Tabellen, Filter, Gliederungen, benutzerdefinierte Felder und Ansichten

Informationsgewinnung durch intelligentes Tabellenhandling - Grundprinzip der Arbeit mit Tabellen in Project - Tabellen aufrufen - Tabellen erstellen und bearbeiten - Filter aufrufen - Filter erstellen und bearbeiten - Gliederungen erstellen und bearbeiten - benutzerdefinierte Felder anlegen - Nachschlagelisten erstellen - berechnete Felder erstellen - Grafische Felder erstellen (Ampelfunktionalität) - Ansichten: Grundkategorien und Auswahl - Netzplanansicht - Kalenderansichten - Individuelle Ansichten erstellen und bearbeiten

Diagramme und Berichte

Vorgegebene Berichte und grafische Auswertungen erzeugen und formatieren - Eigene Berichte erstellen - Drucken von Ansichten und Berichten - Seitenformat einrichten - Drucklayout - Kostenberichte - Filter und Masken einsetzen - Filter von Vorgängen und Ressourcen - Filter benutzerdefiniert erzeugen - Individuelle Auswertungen - Project-Daten nach MS-Excel und MS-Access exportieren - Projekt Daten in HTML und MS-Visio in HTML/XML exportieren

Projektanalyse

Methode des kritischen Wegs (CPM) - Pufferzeiten, Freier Puffer und gesamter Puffer - Kritischer Pfad / Kritische Wege - Filter für Vorgänge und Ressourcen - Benutzerdefinierte Filter erzeugen - Benutzerdefinierte Tabellen - Ressourcenauslastung im Projektverlauf überprüfen - Ressourcenkosten überprüfen - Feinabstimmung von Zuordnungsdetails - Gliederung der Gesamtkosten eines Projekts

Fortschritt überwachen

Aktuellen Status erfassen - Projekt-Status kontrollieren - Formeln u. Funktionen in benutzer-definierten Feldern - Grafische Indikatoren erstellen



WIN-SEMINAR
Annagraben 27-29
D-53111 Bonn

Telefon (0228) 85 03 88 95 - Mobil 0160 96660478 FAX (0228) 85 03 88 94

info@win-seminar.de
www.win-seminar.de