

Seminarinhalte

Projektmanagement mit Oracle Primavera P6 v8 Aufbau (Drei Tage)

Methoden zur Organisation der Projektdaten

Arbeiten mit Stammdaten: Codes, Rollen, Ressourcen, Kalender - Projekt übergeordnete Strukturen anlegen und verwalten - WBS - Cost Breakdown Structure (COA, Code of Accounts) - Organisation Breakdown Structure (OBS) - Contract Breakdown Structure (CBS) - Activity Codes - Benutzerdefinierte Felder (User Defined Fields (UDF) anlegen - Activity Codes und Projekt Codes anwenden

Ressourcen- und Rollenverwaltung

Erstellen eines Ressourceneinsatzplans - Ressourcenkosten definieren - Gestaffelte Ressourcenkosten definieren - Ressourcenkurven - (Bucket Planning) - Anwenden von Kostensatztabellen - Erstellen eines Kostenplans

Kostenmanagement und -Auswertung in Primavera P6

Budget-, Ausgaben- und Einnahmeplanung - SOLL-IST-Vergleich: Terminplan / Kosten mit erweiterten Layoutfunktionen: Komplexe Filter erstellen, Gruppierung mit mehreren Ebenen (Teilsummen und Gesamtsummen erzeugen), Konfiguration des Balkendiagramm GANTT, Benutzerdefinierte Felder verwenden - Kostenanalyse: Sinn der Earned-Value-Analyse (Gewinnwertanalyse/ Ertragswertanalyse) in Primavera - Planned Value (PV), Burned Value (BV) und Earned Value (EV) - Costperformance Index (CPI), Scheduleperformance Index (SPI) - Berechnungsbeispiele - Übungsteil: Projektfortschreibung mit EV analysieren

Projektkontrolle und -Verfolgung

Projektüberwachung - Zeitrückmeldung - Statusdatum (Data Date) - Erstellung und Modifikation komplexer und hilfreicher Layouts - Layouts zur Statusverfolgung (Tracking) Mehrprojektverfolgung mit dem - Mit mehreren Basisplänen arbeiten - Basispläne zuweisen - Detaillierte Analyse der Datenbankfelder „Dauer“ und „Datum“ - SOLL-IST-Vergleich - Das Statusverfolgungslayout: Konzept und Nutzen, Konfiguration der unterschiedlichen Layouts, Eigene Layouts anlegen und verwalten - Gleichzeitiges Anzeigen von Budget- und Planwerten im Balkendiagramm - Mit verschiedenen Layouts arbeiten - Funktionale Anpassungen mittels Admin- und Benutzereinstellungen

Berichte in Primavera

Filtern, Gruppieren und sortieren im Projektfenster, Projekt-Dauern gezielt summieren und anzeigen - Verwendung der bereits integrierten Berichte in Primavera - Berichts-Assistent mit beliebigen Daten aus der Datenbank - Berichte durch editieren individualisieren - Beispielberichte zu den Themen „Terminplanung“ „Kostenplanung“ und „Ressourcen“ erstellen - Berichte individualisieren durch editieren - Mehrere Berichte im Batchverfahren erstellen

Globale Änderungen (Global Change)

Einsatzmöglichkeiten der Veränderungsabfragen - Aufbau des Global Change Dialogfensters: If-, Then-, Else-Arbeitsbereiche, Parameter, Operatoren - Global Change Funktionen

Portfolios in P6 Project Manager

Portfolios erstellen - Portfoliomanagement - Übersichten zu Kosten, Terminplänen und Leistung - Anzeigen von Echtzeitinformationen in Portfolios - Informationen mit benutzerdefinierten Layouts zusammenstellen - Verschiedene Ansichten desselben Portfolios

Aufbau eines fundierten Berechtigungs- und Zugriffskonzepts

Gleichzeitiger Zugriff von mehreren Benutzern auf die selben Projekte - Benutzerverwaltung und Sicherheit in Primavera: Einrichten und verwalten geeigneter Benutzerprofile - Sicherheitsprofile erstellen, zuweisen und bearbeiten - Globales Sicherheitsprofil - Projektbezogenes Sicherheitsprofil - Zugang zu Ressourcen

Sonderthemen in Primavera

Primavera Webserver und Datenbanken - Primavera mit Batchvorgängen (Jobservices) rationalisieren - Integriertes Risikomanagement: Risiken einrichten und verwalten, Eintrittswahrscheinlichkeit und Auswirkungen einpflegen und berechnen - Management by Exception anhand von kritischen Schwellenwerten: Anlegen und Überwachung von Schwellenwerten, „Probleme“ mit Schwellenwerten generieren - Das Modul „Problemmanagement“: Probleme einrichten und verwalten, Problemverfolgung per E-Mail - Administratoreinstellungen in Primavera: Anlegen und Verwalten von Administratorkategorien, Administratoreinstellungen

projekt-manager EU
Annagraben 27-29
D-53111 Bonn

Telefon (0228) 71 01 76 82
Fax (0228) 82 37 73 61

info@projekt-manager.eu
www.projekt-manager.eu

